

Ich suche für längerfristige Zusammenarbeit (10-20 Stunden/Woche) einen

WERKSTUDENT (M/W/D) AB SOFORT

UNTERSTÜTZUNG BEI (PRIVATER) IMMOBILIENSUCHE, -AKQUISE UND -VERWALTUNG + ADMIN SUPPORT

Die Aufgabenbereiche umfassen einerseits die Unterstützung bei meinen (kleineren) privaten Immobilieninvestitionen sowie andererseits die Unterstützung bei diversen administrativen Aufgaben. Die Tätigkeit wird es Dir erlauben, wertvolle Einblicke in die Immobilienwirtschaft, -bewertung und -verwaltung zu sammeln, die eventuell sogar für Deine eigene berufliche Laufbahn nach dem Studium oder auch sonst für Dein weiteres Leben relevant sind.

Einsatzort und Arbeitszeiten flexibel/nach Vereinbarung.

ZENTRALE AUFGABEN

Immobilien:

- ✓ Aufspüren, Sichten und Bewerten neuer Objekte, nach zuvor vereinbarten Kriterien
- ✓ Kontaktpflege zu Mietern, Maklern, Handwerkern, Dienstleistern und Ämtern
- ✓ Mitwirkung bei der Mietverwaltung und Organisation der Dokumentverwaltung
- ✓ Telefonische Kommunikation mit diversen Dienstleistern während deren Öffnungszeiten

Admin Support:

- ✓ Intelligente Internet-Recherche zu verschiedenen Themen
- ✓ Selbstständige effiziente Erledigung kleinerer „Projekte“ (z.B. Organisation kleinerer Events)
- ✓ Erledigung klassischer administrativer Aufgaben (z.B. Terminorganisation, Bestellungen, etc.)

DEIN PROFIL

- ✓ Aufgaben lassen sich hervorragend mit Studium vereinbaren; Studentenstatus aber nicht erforderlich!
- ✓ „Can do attitude“ und Fähigkeit, neue Themen selbstständig voranzutreiben und erfolgreich abzuschließen
- ✓ Stabile Internet- und Telefon-Verbindung; Möglichkeit unter der Woche tagsüber zu telefonieren (z.B. mit Ämtern)
- ✓ Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und solide Englischkenntnisse
- ✓ Gewisses Interesse an Immobilien (Vorkenntnisse hilfreich, aber nicht unbedingt erforderlich)
- ✓ Ideal: Erste Erfahrungen im Bereich Admin Support
- ✓ Ideal: Solide Excel-Kenntnisse und Vertrautheit mit Financial Models

SO GEHT'S WEITER...

→ Weitere Informationen und Online-Bewerbung unter <http://www.moritz-john.com/ws>